



# Arbeidsplan 2025

## Innledning

Arbeidsplanen er styringsgruppas viktigste verktøy for å prioritere oppgaver og tiltak i vannområdesamarbeidet. Planen blir daglig leders styringsdokument for kommende arbeidsår.

Året 2025 blir første året hvor det er avsatt en full stilling til vannområdearbeid. Dette er særlig tenkt utnyttet til bedre faglig oppfølging ut mot kommunene og deres tiltaksarbeid, men også til styrking av eksisterende satsing på skoletilbud, informasjonsarbeid og arbeid med restaurerings- og biotoptiltak i vassdrag.

## Arbeidsoppgaver

Faste møter	Tidsplan
Styringsgruppemøter	April og november (evnt ytterligere ved behov)
Vannområdets dialogmøter med kommunene	Hver måned (digitalt)
Faggruppemøter	Hvert halvår eller ved behov

Faste administrative oppgaver	Tidsplan
Koordinere innspill, gi innspill og fastsette vannovervåkingsprogram i samarbeid med kommunene og Statsforvalteren i Innlandet/ØBOA	Januar/februar, november/desember
Utarbeide «Årsrapport 2024 – vannområde Randsfjorden», inkl regnskap, til vedtak i vannområdet og oversendelse til vannregionmyndigheten	Februar
Utarbeide en form for «Tilstandsrapport 2024»	I løpet av mai
Fakturere deltakerkommuner for medl.kontingent	Mai
Anmode om utbetaling av driftstilskudd fra VR (og eventuelt FK)	Ved signal fra VR (og evnt FK)
Gjennomgå arbeidsdokument og vann-nett, samt oppdatere status på tiltak sammen med kontaktpersoner i kommunene	Høst
Budsjett kommende år	November
Kunnskapsbygging/erfaringsutveksling – delta på møter i regi av VR, SF, FK, direktorater osv	Løpende
Gjennomføre vannovervåkingsprogrammet (egeninnsats/prøvetaking)	Løpende mai-okt
Sørge for å bearbeide resultater fra vannovervåkingsprogrammet og spre disse på hensiktsmessig måte til befolkning og andre aktuelle mottakere.	Så snart resultater er klare
Søke om tilskuddsmidler til aktuelle tiltak, innhente innspill til aktuelle prosjekter fra kommunene.	Søknadsfrist varierer med de forskjellige søknadsordningene
Utarbeide høringsinnspill i relevante saker	Ved behov

Øvrige oppgaver 2025	Tidsplan
Orienteringer for kommunestyre og/eller politiske utvalg	Når det er ønskelig
Planlegge og bidra til gjennomføring av fagseminarer for kommunenes administrasjon	Løpende planlegging
Styrke oppfølgingen og bidraget inn til kommunene - Faggrupper	Løpende



- Mer tilstedeværelse i hver kommune	
Forbedre kunnskapsgrunnlaget gjennom vannovervåking, fiskeundersøkelser osv	Løpende
Informasjonsarbeid om viktige vannmiljøsaker, både i redaksjonelle medier og i sosiale medier	Løpende
Være initiativtaker, samt støtte og bistå ved gjennomføring av tiltak i regional vannforvaltningsplan	Løpende
Ved forespørsel, holde foredrag og orienteringer	Løpende
Videreutvikle skolesamarbeidet og arbeide for å inkludere flere skoler og gode vannmiljøtema	Løpende
Følge opp og bistå kommunene med ajourhold av tiltakskort, jfr. Oslofjordplanen	Før fastsatt frist
Arbeide for å gjennomføre helhetlige restaurerings- og/eller biotopiltak i vassdrag	Løpende arbeid med å søke midler og gjennomføre prosjekter
Følge opp gjennomførte biotopiltak med undersøkelser og eventuelt «vedlikehold»	Bl.a. elfiske sommer/tidlig høst, gytefisktelling oktober
Kartlegging av edelkreps	Avhengig av tilskudsfinansiering
Fangdammer i utvalgt kulturlandskap – arbeide for realisering av én eller flere demonstrasjonsdammer	Løpende
Ta initiativ til «Grønt kurs for tiltak i vassdrag». Målgruppe kommunene, maskinførere og entreprenører.	Innen 15. juni